
なんぶペイ
店舗用管理画面 操作マニュアル

令和6年度

スマートフォン編

■ログイン	ログイン	3 ページ
■売上管理	取引実績の確認	4 ページ
	取引実績の取消	4 ページ
■精算管理	精算状況の確認	5 ~6ページ
■口座管理	口座情報の確認・編集	6 ページ
■店舗管理	店舗登録情報の確認・編集	6 ページ
■その他	パスワード変更	7 ページ
	店舗担当者追加	7 ページ

パソコン編

■ログイン	ログイン	9 ページ
■売上管理	取引実績の確認	10 ページ
	取引実績の取消	11 ページ
	取引実績の出力	12 ページ
■精算管理	精算状況の確認	13 ~14ページ
■基本情報の管理	店舗担当者の追加	15 ページ
	店舗登録情報の確認・編集	16 ページ
	口座情報の確認・編集	17 ページ
■その他	パスワード変更	18 ページ
	ログアウト	18 ページ

スマートフォン編

ログイン

下記のURLを入力またはQRコードを読み取ってログイン画面を開き、ログインしてください。

<https://shop.kurume.premium-control.jp/>



くるめパイ 店舗ログイン

👤 メールアドレス **ここにIDを入力**

🔒 パスワード **ここにパスワードを入力**

ログイン

[パスワードを忘れた時](#)

こんな時は？

- ・ログイン用のメールアドレス、パスワードが分からない
初回ログイン情報は、事務局よりご案内いたします。
事務局からのご案内を紛失等された場合は、コールセンターへご連絡ください。

操作方法

1. URLを入力またはQRコードを読み取って、サイトにアクセスします。
2. 上記ログイン画面の表示を確認します。
3. ログイン用の「メールアドレス」と「パスワード」を入力します。
4. 「ログイン」ボタンを押下します。

売上管理 ～取引実績の確認～

① 売上管理をタップ

- ✓ 画面を開いた直後は当日の取引を表示



② 条件を変更して検索

- ✓ 対象期間等を指定して検索可能



売上管理 ～取引実績の取消～

① 「取消処理」をタップ

- ✓ 決済時刻や決済金額から対象取引を特定し、「取消処理」をタップ



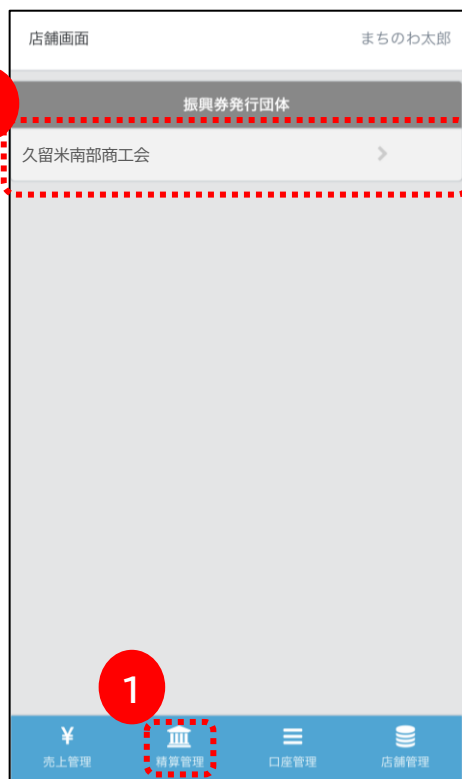
② 「OK」をタップ

- ✓ 対象取引に誤りがないことを十分に確認後、「OK」をタップ



精算管理 ～手動精算～

- ① 精算管理をタップ
- ② 「久留米南部商工会」をタップ

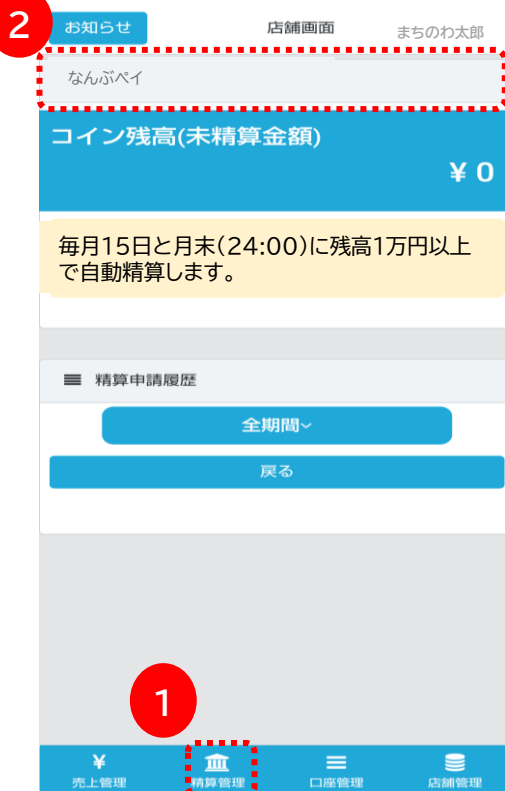


上記金額で精算申請を選択



手動精算の場合
残高が1千円以上で精算申請ができます。
精算金額確定後、毎月15日と月末(24:00)に締め、4営業日後に入金します。

精算管理 ～自動精算～

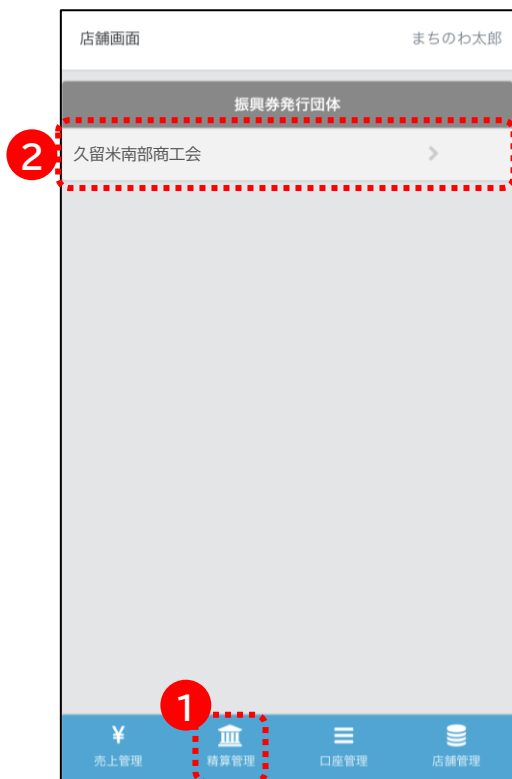


- ① 精算管理をタップ
- ② 「なんぶ페이」をタップ

※換金サイクルが表示されます。

自動精算の場合
毎月15日と月末(24:00)に締め、
4営業日後に入金します。
(残高1万円以上で自動精算します。)

- ① 精算管理をタップ
- ② 「久留米南部商工会」をタップ



未精算残高、精算履歴の表示

- ✓ 精算履歴では、振込金額、振込日等を確認可能



口座管理

- ① 口座管理をタップ
- ② 「銀行口座編集」より編集が可能



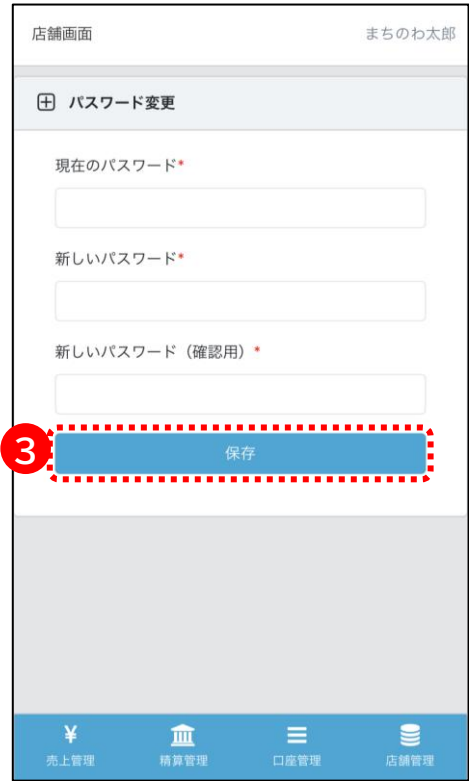
店舗管理

- ① 店舗管理をタップ
- ② 「店舗情報編集」より編集が可能



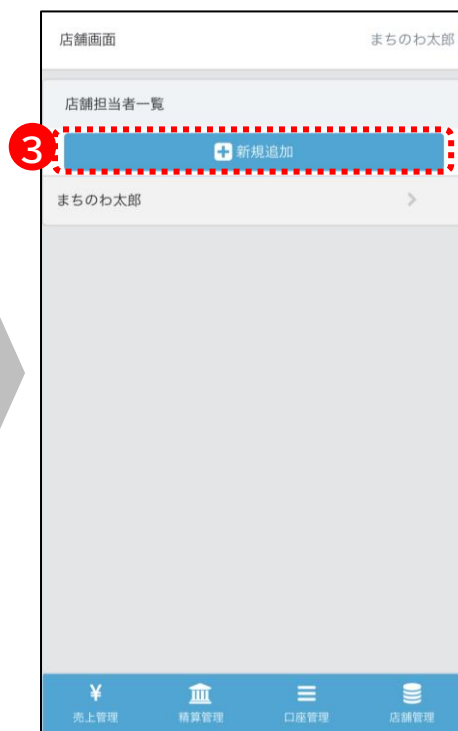
店舗担当者管理 ～パスワード変更～

- ① 担当者名をタップ
- ② 「PW変更」をタップ
- ③ パスワードを変更し保存



店舗担当者管理 ～店舗担当者追加～

- ① 担当者名をタップ
- ② 「PW変更」をタップ
- ③ 「新規追加」をタップ
- ④ 担当者情報を入力し保存



パソコン編

ログイン

下記のURLを入力してログイン画面を開き、ログインしてください。



<https://shop.kurume.premium-control.jp/>

操作方法

1. 専用ページのURLを入力し、サイトにアクセスします。
2. 上記ログイン画面の表示を確認します。
3. ログイン用の「メールアドレス」と「パスワード」を入力します。
4. 「ログイン」ボタンを押下します。

こんな時は？

・ログイン用のメールアドレス、パスワードが分からない

初回ログイン情報は、事務局よりご案内いたします。

事務局からのご案内を紛失等された場合は、コールセンターへご連絡ください。

・管理画面が開かない、アクセスできない

●ブラウザは何をご利用ですか？

ブラウザは下記を推奨いたします。

[OS]	・ Windows	・ Mac		
[ブラウザ]	・ Chrome	・ Safari	・ Edge	・ Firefox

※Internet Explorerには対応していません。

●URLの入力欄は合っていますか？

URLを入力するのは、画面上部のアドレスバーです。

検索バーやYahoo!等の検索欄への入力ではアクセスできません。

売上管理 ～取引実績の確認～

取引実績は利用履歴一覧で確認できます。詳細を選択することで、個々の取引内容が確認できます。
※利用者の個人情報には表示されません

- まちのわ商店
- A** 売上管理
- 精算管理
- 店舗担当者管理
- 口座管理
- 店舗情報
- 子店舗管理
- パスワード変更
- ジョブ管理

売上管理 **B**

検索条件

振興券 店舗

決済日時(開始) 決済日時(終了) 電話番号

売上金額

¥ 3,060 ※検索条件に当てはまる決済の合計額が表示されます。

利用履歴一覧

※店舗管理画面では利用者の個人情報(氏名・電話番号・性別・住所等)は表示されません

トランザクションID	金額	振興券名	取引種別	店舗名	店舗種別	決済日時	操作
EBE86F5DB04CA6A 7F8E90A188AB593 84AE396CB4B7729 BA65E6E7673C2CB 645B	1,480 円	なんぶペイ	決済	まちのわ商店	親店舗	2023-06-13 12:38:01	<input type="button" value="取消処理"/>
BABF9C2F4AA4093 2CF45EB53D144F3 AF2D18A16C14E5A 6774D3619F3AAA1 9A5E	1,000 円	なんぶペイ	決済	まちのわ商店	親店舗	2023-06-13 12:37:40	<input type="button" value="取消処理"/>
5B38B2D40FEF34A 3F113C3F2A2243B 94D8C9F4C85F2D6 BD16480F3128513 1038	580 円	なんぶペイ	決済	まちのわ商店	親店舗	2023-06-13 12:37:28	<input type="button" value="取消処理"/>

操作方法

1. 管理画面メニューより「売上管理」を押下します。(A)
2. 検索条件を設定し(B)、決済履歴の一覧を表示します。

取引内容に誤りがある場合、返金処理を必要とする場合等には、店舗管理画面より該当取引の取消処理を行うことができます。

※取消処理は、下記の場合は行うことが出来ません

- ①未換金の残高が取消額より少ない場合
- ②既に決済取消済の場合
- ③利用期間が終了している場合
- ④利用者のアカウントが退会済みの場合

まちのわ商店

- ▷ 売上管理 (A)
- ▷ 精算管理
- ▷ 店舗担当者管理
- ▷ 口座管理
- ▷ 店舗情報
- ▷ 子店舗管理
- ▷ パスワード変更
- ▷ ジョブ管理

☰ 利用履歴一覧 (D)

CSV出力
決済取消一覧

トランザクションID	金額	振興券名	取引種別	店舗名	店舗種別	決済日時	操作 (B)
EBE86F5DB04CA6 A7F8E90A188AB59 384AE396CB4B772 9BA65E6E7673C2C B645B	1,480 円	なんぶペイ	決済	まちのわ商店	親店舗	2023-06-13 12:38:01	取消処理
BABF9C2F4AA409 32CF45EB53D144F 3AF2D18A16C14E	1,000 円	なんぶペイ	決済	まちのわ商店	親店舗	2023-06-13 12:37:40	取消処理

本当に取消してよろしいですか?

OK (C)
キャンセル

※注意※
取消処理は「OK」ボタンを選択することで完了します。
一度取消処理をしたものを元に戻すことはできませんので、十分に確認後、処理を行ってください。

操作方法

1. 管理画面メニューより「売上管理」を押下します。(A)
 2. 利用履歴一覧に表示される取引の中から対象となる取引の「取消処理」ボタンを押下します。(B)
 3. 確認メッセージが表示されますので、「OK」を選択することで取消処理が完了します。(C)
-
4. 取消済みの取引については、「利用履歴一覧」の「決済取消一覧」にて確認できます。(D)

売上管理 ～取引実績の出力～

取引実績は画面上で確認できる他、CSVデータとして出力できます。
実績の管理、データ保存などにご活用ください。

まちのわ商店

- 売上管理 (A)
- 精算管理
- 店舗担当者管理
- 口座管理
- 店舗情報
- 子店舗管理
- パスワード変更
- ジョブ管理

利用履歴一覧

CSV出力 (B) 決済取消一覧

トランザクションID	金額	振興券名	取引種別	店舗名	店舗種別	決済日時	操作
EBE86F5DB04CA6 A7F8E90A188AB59 384AE396CB4B772 9BA65E6E7673C2C B645B	1,480 円	なんぶペイ	決済	まちのわ商店	親店舗	2023-06-13 12:38:01	取消処理
BABF9C2F4AA409 32CF45EB53D144F 3AF2D18A16C14E	1,000 円	なんぶペイ	決済	まちのわ商店	親店舗	2023-06-13 12:37:40	取消処理

まちのわ商店

- 売上管理
- 精算管理
- 店舗担当者管理
- 口座管理
- 店舗情報
- 子店舗管理
- パスワード変更
- ジョブ管理 (C)

ジョブ管理

利用履歴の出力ジョブを登録しました。ジョブの実行完了までしばらくお待ちください。

ジョブ管理

ジョブ種別	ジョブ登録者	登録日時	ステータス (D)	実行日時	ダウンロード期限	操作 (E)
利用履歴 CSV 出力	まちのわ 太郎	2023-06-13 15:29:06	実行待ち			詳細
利用履歴 CSV 出力	まちのわ 太郎	2023-06-13 15:21:54	成功	2023-06-13 15:22:31	2023-06-14 15:22:32	詳細 ダウンロード

操作方法

1. 管理画面メニューより「売上管理」を押下します。(A)
 2. 「CSV出力」を押下すると(B)、ジョブ管理画面に自動で遷移します。(C)
 3. ステータスが「成功」となると(D)、CSVファイルをダウンロードできるようになります。(E)
- ※ジョブが実行されるまでに1分程度要します。画面を表示したままだとステータスが変更されませんので、画面をリロードするなどしてステータスが変化するのをお待ちください。

未精算残高や過去の精算金額の確認ができます。

まちなわ商店

- ▽ 売上管理
- A
- ▽ 精算管理
- ▽ 店舗担当者管理
- ▽ 口座管理
- ▽ 店舗情報
- ▽ 子店舗管理
- ▽ パスワード変更
- ▽ ジョブ管理

精算管理
口座情報

振興券発行団体

コイン残高(未精算金額)

¥ 3,060

精算前の売上が表示されています。
締め日直後は0円となります。

振込先情報

金融機関コード	*****
金融機関名 (加)	*****
支店コード	*****
支店名 (加)	*****
預金種目	*****
口座番号	*****
口座名義人 (加)	*****

精算申請履歴

検索

申請日時(開始) 申請日時(終了)

入金ステータス

申請中 入金処理中 入金済

B

申請日時	入金ステータス	精算金額	換金手数料	振込手数料	振込金額	振込日	振込元	精算パターン名	精算内訳

操作方法

- 月に2回精算・振込を行います。
- 精算スケジュールは以下の通りです。
 - ・毎月15日、月末（24時）締め⇒4営業日後入金

下記操作を行うことにより、確認が可能です。

1. 管理画面メニューより「精算管理」を押下します。(A)
2. 「CSV出力」ボタンを押下し、CSVファイルとしてダウンロードすることが可能です。(B)

手動精算ができます。自動精算は換金サイクルが表示されます。
 ※自動申請でも手動申請でも精算のタイミングは同じです。

手動

1,000円以上の場合に表示

【手動精算の場合】

残高が1,000円以上で、申請可能です。

毎月15日と月末(24時)が締日となり、4営業日後にお振込みされます。

自動

※換金サイクルが表示されます。

【自動精算の場合】

毎月15日と月末(24時)が締日となり、残高が10,000円以上の場合に自動的に精算されます。

店舗担当者管理 ～店舗担当者の追加～

店舗管理画面の利用者を追加することが出来ます。「新規追加」を押下し、新たな担当者情報を設定します。

まちのわ商店

- 売上管理
- 精算管理
- 店舗担当者管理** (A)
- 口座管理
- 店舗情報
- 子店舗管理
- パスワード変更
- ジョブ管理

店舗担当者管理

店舗担当者一覧

B +新規追加

店舗担当者名	メールアドレス	権限	決済時通知	担当店舗	状態	操作
まちのわ太郎	*****	管理	通知なし	親店舗	在職	詳細 編集

まちのわ商店

- 売上管理
- 精算管理
- 店舗担当者管理
- 口座管理
- 店舗情報
- 子店舗管理
- パスワード変更
- ジョブ管理

店舗担当者新規追加

店舗担当者名*
店舗担当者名は全角かな漢字・全角および半角英数字が使えます

メールアドレス*

担当店舗 (選択しない場合、担当店舗は親店舗になります)
選択してください

決済時通知

パスワード*
.....

パスワード (確認用)*
パスワードは、8文字以上の英数字で指定してください

権限*
選択してください

状態*
選択してください

備考

C 保存 キャンセル

複数の担当者で同じメールアドレスを設定することはできません。
また、同じ担当者であっても複数店舗で同じメールアドレスを設定することはできません。

「決済通知」は初期設定では「通知なし」となっています。
チェック✓を入れると、決済時にご登録のメールアドレス宛てにメール通知がされます。

操作方法

1. 管理画面メニューより「店舗担当者管理」を押下します。(A)
2. 右上の「新規追加」を押下します。(B)
3. 新規追加する担当者情報を入力し「保存」ボタンを押下します。(C)

店舗情報 ～店舗登録情報の確認・編集～

「店舗情報」画面では、店舗の登録情報及び決済用QRコードが表示されます。
また、「編集」を押下することで、登録情報を編集できます。

まちのわ商店

店舗情報 / 詳細

A

B

店舗ID	24765
店舗名	まちのわ商店
郵便番号	8100022
住所	福岡市中央区薬院1-2-5
電話番号	092-985-6430
メールアドレス	info@machinowa.co.jp
Fax番号	
店舗URL	https://www.machinowa.co.jp/
営業時間	9:00～17:30
定休日	月
詳細	様々な商品を取り揃えております。
店舗カテゴリID	その他
備考	

「メールアドレス」及び「備考」以外の項目はアプリ上に表示され、利用者の方が閲覧できる状態となります。

★店舗のPRを入力することが可能

アプリ内（利用可能店舗）

選択してください。

令和5年度むなかたPay（中小店専用）

久留米商店
〒839-0000 久留米市

詳細 マップ

久留米商店

住所 〒839-0000 久留米市

営業時間

定休日

電話番号 0940-36-2268

店舗URL

詳細 様々な商品を取り揃えております。

QRコード画像は右クリックし、画像保存することができます。印刷して店頭に掲示することで決済用QRコードとして利用可能です。

まちのわ商店



店舗ID : 24765

詳細から、店舗のPRを入力することが可能です。詳細に入力した内容は、くるめペイアプリの「利用可能店舗（なんぶペイ）」の詳細に表示されるようになります。（スマートフォンの画面からの修正も可能です。）

操作方法

1. 管理画面メニューより「店舗情報」を押下します。(A)
2. 登録店舗情報及び店舗のQRコードを閲覧いただけます。
3. 「店舗情報」画面で「編集」を押下すると店舗情報を編集できます。(B)

※ こちらの画面から変更頂いた店舗情報については、アプリに反映されますが、特設ホームページなどには反映されません。店舗名等に誤りがある場合は、コールセンターまでご連絡ください。

口座管理 ～口座情報の確認・編集～

換金は口座振込となります。振込先口座は、取扱店舗申込時に申請いただいた口座を登録しておりますので内容をご確認ください。

まちのわ商店

- 売上管理
- 精算管理
- 店舗担当者管理
- 口座管理**
- 店舗情報
- 子店舗管理
- パスワード変更
- ジョブ管理

銀行口座管理

詳細 編集

店舗名	*****
銀行名 (か)	*****
銀行番号	*****
支店名 (か)	*****
支店番号	*****
預金種目	普通
口座番号	*****
受取人名	*****

まちのわ商店

- 売上管理
- 精算管理
- 店舗担当者管理
- 口座管理
- 店舗情報
- 子店舗管理
- パスワード変更
- ジョブ管理

銀行口座管理 / 編集

⊕ 銀行口座編集

店舗名 まちのわ商店

銀行名 (か) *

銀行番号*

支店名 (か) *

支店番号*

預金種目*

普通

口座番号*

受取人名*

保存 キャンセル

操作方法

1. 管理画面メニューより「口座管理」を押下します。(A)
2. 登録されている口座情報を閲覧できます。
3. 登録内容を変更したい場合は、「編集」を押下します。(C)
4. 変更する内容を入力し「保存」を押下します。

パスワード変更

「パスワード変更」画面で、ログイン時のパスワードの変更が可能です。

まちのわ商店

パスワード変更

田 パスワード変更

現在のパスワード*

新しいパスワード*

新しいパスワード (確認用)*

保存

※パスワードは、英数記号で8文字以上32文字以下で入力してください。

操作方法

1. 管理画面メニューより「パスワード変更」を押下します。(A)
2. 「現在のパスワード」と「新しいパスワード」を入力し「保存」を押下します。(B)

ログアウト

ログアウトする際は、画面右上の担当者名を押下すると表示される「ログアウト」を押下してください。

まちのわ太郎

設定

店舗担当者詳細

ログアウト

まちのわ商店

パスワード変更

田 パスワード変更

現在のパスワード*

新しいパスワード*

お問い合わせ先

なんぶペイコールセンター
電話番号: 0120-150-320
営業時間 9:00~19:00